



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
GAZETECİLİK BÖLÜMÜ
GZT406
BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ

Samsun
2025

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Ondokuz Mayıs Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü lisans programında yer alan ve öğrencilerinin tamamlamakla yükümlü olduğu GZT406 kodlu Bitirme Projesi dersinin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü lisans öğrencilerinin mezuniyet öncesi tamamlamakla yükümlü oldukları bitirme projesi ile ilgili hükümleri kapsamaktadır.

(2) Bitirme Projesi 8. yarıyılı kapsayan tez/proje çalışmalarından oluşmaktadır. Bu çalışmalardaki amaç; öğrencilerin mezun olmadan önce aldıkları teorik ve uygulamaya yönelik bilgileri ne ölçüde kullanabildiklerini ölçmektir. Bitirme projesi kuramsal veya uygulamalı çalışmalardan oluşmaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 11.10.2017 tarih ve 30207 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bitirme Projesi Yönergesinde geçen terim ve kısaltmaların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

- a) **Bölüm:** Gazetecilik Bölümü,
- b) **Danışman:** Öğrencinin sadece bölüm öğretim elemanı arasından seçebileceği, GZT406 kodlu dersi yürüten ve Bitirme Projesinde öğrenciye destek verecek ve yol gösterici olacak öğretim elemanı,
- c) **Fakülte:** İletişim Fakültesi,
- d) **Öğrenci:** İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü öğrencisi,
- e) **Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bitirme Projesi ile İlgili Esaslar

Bitirme Projesi Temel Esaslar

MADDE 5- (1) Bitirme projelerinin yönetilme, hazırlanma, uygulanma ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi yönergede belirtilen esaslara tabiidir.

(2) Bitirme Projesi dersinin yürütülmesine ilişkin (teslim ve sunum tarihleri, değerlendirme, vb.) usul ve esaslar derse ait ders öğretim planı aracılığı ile danışman tarafından bildirilir.

(3) Bitirme Projelerine bölümün öğretim elemanları danışmanlık yapabilirler.

Bitirme Projesi Uygulama Şartları ve Hazırlanması

MADDE 6- (1) Öğrenciler Bitirme Projesi dersinde yapacakları çalışmaları aşağıda belirtilen alanlar dahilinde gerçekleştirmelidir:

- a) Bitirme Tezi
- b) Uygulamalı Bitirme Projesi:
 - b/1 Gazete
 - b/2 Dergi
 - b/3 Haber Sitesi
 - b/4 Haber Bülteni
- c) Toplumsal Sorumluluk Projesi

MADDE 7- (1) Öğrenciler Bitirme Tezini tek başlarına; Toplumsal Sorumluluk Projesi ile diğer uygulama projelerini (Gazete / Dergi / Haber Sitesi / Haber Bülteni) tek başlarına veya en fazla ikişer kişilik gruplar halinde gerçekleştirebilirler.

(2) Grup çalışması yapan öğrenciler, bireysel çalışma yapan öğrencilerle aynı yükümlülüklerle sahiptir; uygulamalı bitirme projesi (Gazete / Dergi / Haber Sitesi / Haber Bülteni) seçen her öğrencinin belirtilen sayı kadar ayrı ayrı haber hazırlaması zorunludur.

MADDE 8- (1) Bitirme Projeleri, öneri ve danışmanın uygun görmesi halinde; akademik kurallara uygun tez ya da gazetecilik pratiğine uygun, uygulamalı bir çalışma yapılarak gerçekleştirilir.

(2) Danışmanın onaylaması halinde öğrenci belirtilen projeler dışında alanı ile alakalı bir proje yürütebilir.

MADDE 9- (1) Gerekli görüldüğü durumlarda Fakülte ve Bölüm Kurulları “Bitirme Projesi Yönergesi” üzerinde değişiklik yapabilir.

Bitirme Tezi Projesinin Kuralları

MADDE 10- (1) Bitirme Tezi projesini seçen öğrenci, ilk 4 hafta içerisinde tez önerisini hazırlayarak danışmanına, imzalı bir şekilde, onaylatmakla yükümlüdür.

MADDE 11- (1): Bitirme Tezi projesini kuralları aşağıdaki gibidir:

(2) **İÇERİK:** Bir tezde sırasıyla kapak, teşekkür sayfası, Türkçe ve İngilizce özet, içindekiler, tablolar Listesi, Giriş, en az 2 bölüm, sonuç ve kaynakça yer alır;

- a) **Kapak sayfası:** Tezin kapağında Üniversite logosu, Üniversite ve Fakülte adı, Bölüm adı, tez adı, tez sahibinin adı-soyadı, numarası, şehir ve yılı sıra ile yer alır.
- b) **Türkçe ve İngilizce özet:** Özet, araştırmayı özetleyen ve yaklaşık 100-120 kelime uzunluğunda bir metindir. Özet, araştırmada neyin hedeflendiği ve neyin bulunduğu açık biçimde yazılmalıdır.
- c) **İçindekiler sayfası:** İçindekiler sayfasında tez bölümleri ve alt bölümleri sayfa numaralarına göre düzenlenmiş biçimde olmalıdır.

- d) **Tablolar ve Şekiller Listesi:** Eğer tezde tablolar kullanılmışsa bunların sayfa numaraları Tablolar Listesi’nde belirtilir.
- e) **Giriş:** Giriş bölümünde konuya genel bir giriş yapıldıktan sonra sırasıyla tezin amacı, önemi, kuramsal/kavramsal çerçevesi, araştırma soruları ve varsa varsayımlar, araştırmanın yöntemi hakkında bilgi verilir.
- f) **Bölümler:** Bir tezde en az 2 bölüm olması beklenir. Birinci bölümde kuramsal çerçevenin kurulması ve literatür özetinin yapılması gerekir. İkinci bölümde ise tezin uygulaması yani araştırması yapılır ve bulgular yorumlanır.
- g) **Sonuç:** Sonuç bölümünde tezin bulguları özetlenir ve genel bir değerlendirme yapılır.
- h) **Kaynakça:** Tezde kullanılan tüm kaynaklar alfabetik olarak sıralanır. Atıflar ve kaynakça APA7 formatına uygun yazılmalıdır. Metinde yer verilmeyen kaynaklara kaynakçada da yer verilmemelidir.

(3) SÜREÇ: Bitirme tezi süreçleri, danışman öğretim elemanı denetiminde gerçekleştirilir. Öğrenci, bitirme tezi önerisini “Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu”nda (EK-1) belirtilen maddelere göre doldurmalıdır.

(4) BİÇİM ve YAZIM KURALLARI: Bitirme tezi projesini sürecinde biçime dair şartlar Ondokuz Mayıs Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu referans alınmalıdır. (Detaylı bilgi için bkz. <https://lisansustu.omu.edu.tr/tr/ogrenci/yl-dr-sy-tez-savunma-sinavi/L%C3%9CEE%20Tez%20Yaz%C4%B1m%20K%C4%B1lavuzu%2019.12.2022.pdf>)

Uygulamalı Bitirme Projesinin Kuralları

MADDE 12- (1) Uygulamalı Bitirme Projeleri, Gazete, Dergi, Haber Sitesi, Haber Bülteni oluşan projelerdir.

MADDE 13- (1) Uygulamalı bitirme projesini seçen öğrenci, akademik takvimin ilk 4 haftası içerisinde “Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu”nu (EK-1) hazırlayarak danışmanına, imzalı bir şekilde, onaylatmakla yükümlüdür. Yazılı onayı alınmayan projelerin uygulama aşamasına geçişi kabul edilmez ve bu süreç öğrencinin sorumluluğundadır.

MADDE 14- (1) Uygulamalı Bitirme Projelerinin içerikleri ve süreçleri şu şekildedir:

(2) Gazete projesini seçen öğrencilerin hazırlayacağı çalışmalarda şu şartlar aranmaktadır:

- a) Gazete en az A3 boyutunda tasarlanmalıdır.
- b) En az 16 sayfadan oluşmalıdır (Sayfa sayısı 4’ün katları olacak şekilde artırılabilir).
- c) Tamamı öğrenci tarafından üretilmiş, özgün en az 12 haber yer almalıdır.
- d) Mevcut haberlerin en az 2 tanesi röportaj formatında hazırlanmalıdır.
- e) Her haberde en az 1 fotoğraf bulunmalıdır. Fotoğrafların %70’i öğrenciye ait olmalı, kalan %30’u ise kaynak gösterilerek kullanılmalıdır.
- f) İç sayfalardan birinde, gazete boyutuna uygun şekilde düzenlenmiş bir künye bölümü bulunmalıdır.
- g) Gazetenin mizanpajı ve tasarımı profesyonel tasarım uygulamalarıyla yapılmalıdır.

(3) Dergi projesini seçen öğrencilerin hazırlayacağı çalışmalarda şu esaslar aranmaktadır:

- a) Dergi en az A4 boyutunda tasarlanmalı ve kapak hariç en az 32 sayfadan oluşmalıdır.
- b) Dergi içerisinde, tamamı öğrenci tarafından kaleme alınmış en az 14 özgün yazıya yer verilmelidir. Bu yazıların en az bir tanesinin röportaj formatında hazırlanması zorunludur.

- c) Her yazıda en az 1 fotoğraf bulunmalıdır. Dergi genelinde kullanılan fotoğrafların ve görsel unsurların %70'lik kısmının bizzat öğrenci tarafından üretilmiş olması gerekir. Geri kalan %30'luk dilim ise kaynağı açıkça belirtilmek kaydıyla dış kaynaklardan temin edilebilir.
- d) İç kapak sayfasında künye ve editör yazısı bulunmalı, ayrıca 1 veya 2 sayfa "İçindekiler" bölümüne ayrılmalıdır.
- e) Derginin mizanpajı ve görsel tasarımı, profesyonel tasarım uygulamaları aracılığıyla gerçekleştirilmelidir.

(4) Haber sitesi projesini tercih eden öğrencilerin hazırlayacağı çalışmalarda şu asgari şartlar aranmaktadır:

- a) Sitede en az 6 farklı kategori (başlık) bulunmalıdır. Toplamda en az 18 haberin yer alacağı projede, her bir kategori altında en az 3 haber girişi yapılması zorunludur.
- b) Her haber metnine en az bir fotoğrafın eşlik etmesi esastır. Site genelindeki fotoğrafların ve diğer görsel unsurların %70'inin bizzat öğrenci tarafından üretilmiş olması beklenmektedir. Geri kalan %30'luk kısım ise kaynağı açıkça belirtilmek kaydıyla dış mecralardan temin edilebilir
- c) Haber sitesinin web tasarımı tamamen öğrenciye ait olmalıdır. Aynı zamanda içerikteki haberlerin tamamı, öğrencinin kendi üretimi olan özgün metinlerden oluşmalıdır.

(5) Haber bülteni projesini tercih eden öğrencilerin hazırlayacağı çalışmalarda şu teknik ve içerik şartları aranmaktadır:

- a) Bülten en az 10 haberden oluşmalı ve toplam süresi en az 15 dakikayı bulmalıdır. Bu süreçte, her bir haber için ayrılan sürenin 2 dakikayı aşmaması gerekmektedir.
- b) Kullanılan videoların %80'i bizzat öğrenci tarafından çekilmeli, kalan %20'lik dilimde ise kaynak belirtilmesi şartıyla dış çekimlere yer verilmelidir.
- c) Yayın süresince ekranın sol üst köşesinde üniversitenin logosu bulundurulmalıdır.
- d) Haber metnlerinin üretimi ve teknik kurgu süreci tamamen öğrencinin kendi emeğiyle, özgün bir biçimde gerçekleştirilmelidir.

(6) Toplumsal sorumluluk projesini seçen öğrenciler için uygulama süreci şu şekilde yürütülmektedir:

- a) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde "Toplumsal Sorumluluk Projesi Raporu"nu (EK-3) danışman hocalarına teslim etmekle yükümlüdür.
- b) Final sonunda, yürütülen projeye dair rapor, belge, fotoğraf ve video gibi tüm materyaller derlenmeli ve jüri önünde yapılacak bir sunumla paylaşılmalıdır.

Bitirme Projesi Konu Belirleme ve Onayı

MADDE 15- (1) Öğrenci, bitirme projesi veya tez konusunu danışman öğretim elemanının rehberliğinde netleştirir. Belirlenen bu konu üzerine "Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu" (Ek-1) doldurularak danışman onayına sunulur. Öğrencinin, söz konusu formun bir nüshasını ilgili yarıyılın en geç dördüncü haftasına kadar danışmanına ulaştırması gerekmektedir. Ayrıca belgenin bir kopyasının, olası ihtiyaçlar için öğrencinin kişisel arşivinde saklanması esas olup bu husustaki sorumluluk öğrenciye aittir.

Bitirme Projesi Teslim ve Değerlendirme Esasları

MADDE 16- (1) Bitirme projesi, nihai teslim aşamasından önce danışman öğretim elemanı tarafından incelenir ve gerekli görülen kısımlarda öğrenciye düzeltmeler iletilir.

(2) Ders kapsamında her yarıyıl bir ara sınav ve bir final değerlendirmesi yapılır. Başarı notu hesaplanırken ara sınavın %40'ı, final notunun ise %60'ı dikkate alınır.

(3) Projesini tamamlayan öğrenci, sınav takviminde ilan edilen tarihlerde jüri huzurunda sunumunu gerçekleştirir. Bu jüri; biri öğrencinin danışmanı, diğer ikisi ise bölümün öğretim elemanları arasından belirlenen toplam üç üyeden oluşur.

(4) GZT406 Bitirme Projesi dersinin notlandırması 100 tam puan üzerinden yapılır. Puanlama sürecinde, üniversitenin ders öğretim planında yer alan sistem ve kriterler esas alınır.

MADDE 17- (1) Bitirme projesinin ara sınav notları, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen kriterler esas alınarak, danışman tarafından belirlenir.

MADDE 18- (1) Bitirme Projesinin vize notu danışman tarafından verilirken, final dönemi tamamlanmış projesini 3 kişilik jüri önünde sunan öğrencinin notu, her bir jürinin verdiği notların ortalaması alınarak hesaplanır.

(2) Bitirme Projeleri “Bitirme Projesi Değerlendirme Formu” (EK-2) esas alınarak değerlendirilir.

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü Başkanı yürütür.

Bu yönerge, aşağıda ayrıntıları belirtilen Fakülte Kurulu Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir:	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
13.11.2025	2025/16

EKLER:

EK-1: Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu

EK-2: Toplumsal Sorumluluk Projesi Rapor Formu

EK- 3: Bitirme Projesi Değerlendirme Formu

EK-1: Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu

**T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
BİTİRME PROJESİ BAŞVURU ve ONAY FORMU**

PROJE SAHİBİNE AİT BİLGİLER	
Öğrencinin Ad-Soyadı:	
Öğrenci No:	
Bölüm:	
E-posta:	
Tarih:	

PROJE HAKKINDA GENEL BİLGİ	
Proje Adı:	
Projenin Türü ¹ :	
Projenin Konusu:	
Danışman:	

Danışman

(Adı-Soyadı)

İmza

Öğrenci

(Adı-Soyadı)

İmza

¹Yönergede yer alan MADDE 6'ya göre bitirme projesi türü bilgileri doldurulacaktır.



T.C.

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

GAZETECİLİK BÖLÜMÜ BİTİRME PROJESİ

TOPLUMSAL SORUMLULUK PROJESİ

(Proje Adı)

Öğretim Üyesi:

Hazırlayanlar:

SAMSUN - 20..

1) PROJE KİMLİK KARTI

İş Birliği Yapılan Kurumun Adı:		
İş Birliği Yapılan Kurumun Adresi:		
İş Birliği Yapılan Kurumdaki Proje Sorumlusu:		
İletişim Bilgileri:	Telefon:	E-posta:
Proje Süresi:		

2) PROJE BÜTÇESİ

(Proje için harcanan bütçe miktarı. Projenin gerçekleştirilebilmesi için gereken maliyet. Bu bütçenin neler ve nereler için harcandığı ve bütçenin nasıl temin edildiği (kaynaklar) açıklanmalıdır)

3) PROJE BASAMAKLARI VE TAKVİM

	Öğrenci Adı-Soyadı	Öğrenci Adı-Soyadı
1.Hafta		
2.Hafta		
3.Hafta		
4.Hafta		
5.Hafta		
6.Hafta		
7.Hafta		
8.Hafta		
9.Hafta		
10.Hafta		
11.Hafta		
12.Hafta		
13.Hafta		
14.Hafta		
15.Hafta		

(Her bir katılımcının her hafta ne yapacağını belirlemenin projenin aksamaması açısından önem taşımaktadır. Bu nedenle kimin hangi hafta hangi görevi üstleneceği, bu görevi üstlenirken tahmini olarak ne kadar zaman harcayacağı, söz konusu görevi hangi sıklıkla tekrar edeceği belirtilmelidir. Özellikle medya planlamasında görevli olan katılımcıların hangi mecralardan paylaşım yapacağı, o hafta içinde kaç paylaşımında bulunacağı, bunu hangi araçlarla duyuracağı gibi sayısal verilere yer verilmesi, görevin sürdürülebilirliği ve takibi açısından önem taşımaktadır. Proje ile ilgili haberler süreç boyunca yapıldıysa bunlar dosyanın ekinde sunulmalı, sosyal medya platformlarındaki paylaşımların takibi için sosyal medya hesapları ekte belirtilmelidir. Kurumsal ortaklıklarla gerçekleştirilen projelerde işbirliği kurumun talep etmesi halinde söz konusu süreç ve haberler bu kurumlarla da paylaşılmalıdır. Eğer söz konusu kurum sizin çalışmalarınıza da web sayfasında yer veriyse bunun da bilgisi dosya ekinde sunulmalıdır.)

4) MEDYA PLANLAMASI

Medya Planlaması		Açıklamalar
Aşağıda sıralanan seçeneklerden hangilerini gerçekleştirdiyseniz yanda gördüğünüz tik işaretini ekleyiniz.	✓	Açıklamalar bölümüne bu süreçten kim /kimlerin sorumlu olduğunu, ne gibi veriler elde ettiğini ve ne kadar zamanını aldığını tahmini olarak sayısal olarak belirtiniz. Haberlerin ve sosyal medya hesaplarının linklerini eklemeyi unutmayınız.
1. Slogan Tasarımı		
2. Afiş Tasarımı		(Proje afişini dosya ekinde sunabilirsiniz.)
3. Logo Tasarımı		(Proje logosunu dosya ekinde sunabilirsiniz.)
4. Instagram Hesabı		(Gönderi sayısı / etkileşim sayısı / ziyaret sayısı gibi verilerin ekran görüntüsünü alarak dosyanızın ekinde sunabilirsiniz.)
5. X (Twitter) Hesabı		(Gönderi sayısı / etkileşim sayısı / ziyaret sayısı gibi verilerin ekran görüntüsünü alarak dosyanızın ekinde sunabilirsiniz.)
6. Youtube Hesabı		(Gönderi sayısı / etkileşim sayısı / ziyaret sayısı gibi verilerin ekran görüntüsünü alarak dosyanızın ekinde sunabilirsiniz.)
7. Kurumlarla Görüşmeler		(Kurumlarla kaç kez görüştüğünüzün bilgisini bu kısımda açıklayabilirsiniz.)
8. Genç İfade Gazetesinde Projenin Duyurulması		
9. Projenin Yerel ve Ulusal Basında Duyurulması		
10. Projeye Katılımcı Sayısının Arttırılmasına Yönelik Girişimler		(Proje grubunun dışında projeye destek olanlar var ise bu kişilerin tahmini olarak kaç kişi olduklarını bu kısma yazabilirsiniz.)
11. Ses ve Görüntü Kurgusu		
12. Online Toplantılar		(Proje kapsamında yapılan toplantı sayısını bu kısımda açıklayabilirsiniz.)
13. Röportaj		
14. Online Söyleşi		

5) PROJE ÇIKTILARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

(Bu bölümde elde edilen somut ve soyut çıktılar açıklanmalı. Toplanan yardımların içeriği, kaç koli olduğu ya da sosyal medyada yürütülen çalışmalar için kaç kişiye ulaşıldığı ya da kaç masalın kaç öğrenciye ulaştırıldığı gibi bilgiler burada paylaşılmalıdır. Projede ulaşılan sonuçların uzun vadeli katkılar sunabilmesi için neler yapılacağı anlatılmalı. Bu aşamalara yönelik yapılan planlamalar açıklanmalıdır.)



T.C.

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

GAZETECİLİK BÖLÜMÜ

GZT406 BİTİRME PROJESİ

DEĞERLENDİRME FORMLARI

Samsun - 2025

1) Haber İçerikli Uygulama Projeleri İçin Değerlendirme Formu

A) Öğrenci ve Proje Bilgileri

Öğrenci Adı Soyadı:	Öğrenci No:	Program/Bölüm:	Yarıyıl:
Proje Türü:	Teslim Tarihi:	Danışman:	Ders Kodu:
Jüri Üyesi 1:	Jüri Üyesi 2:	Jüri Üyesi 3:	Sunum Tarihi:

B) Kriter Bazlı Değerlendirme

No	Kriterler	Uygun	Kısmen	Uygun Değil	Not / Puan (0-100)
1	Yönergede Yazan Maddelere Uygunluk				
2	Haber Değeri				
3	Özgünlük				
4	Etik Kodlara Uygunluk				
5	Haber Kurgusu				
6	Anlatım ve Dil Bilgisi				
7	Haber Unsurları				
8	Tasarım Öğeleri				

C) Genel Değerlendirme ve İmzalar

Genel Not (varsa): ___/ 100

Genel Değerlendirme / Açıklamalar:

Jüri Üyesi 1

Jüri Üyesi 2

Jüri Üyesi 3

2) Bitirme Tezi Projeleri İçin Değerlendirme Formu

A) Öğrenci ve Proje Bilgileri

Öğrenci Adı Soyadı:	Öğrenci No:	Program/Bölüm:	Yarıyıl:
Proje Türü:	Teslim Tarihi:	Danışman:	Ders Kodu:
Jüri Üyesi 1:	Jüri Üyesi 2:	Jüri Üyesi 3:	Sunum Tarihi:

B) Kriter Bazlı Değerlendirme

No	Kriterler	Uygun	Kısmen	Uygun Değil	Not / Puan (0-100)
1	Araştırma Yönteminin (Metodoloji) Tutarlılığı ve Uygulanışı				
2	Bitirme Tezi Başlığı ve İçeriğın Uyumu				
3	Literatürün Yeterliliğı				
4	Veri Toplama ve Analizi				
5	Akademik Dil				
6	Akademik Yazım Kurallarına Uygunluk				
7	Anahtar Kelimelerinin Uygunluğu ve Yeterliliğı				
8	Yönergede Yazan Maddelere Uygunluk				

C) Genel Değerlendirme ve İmzalar

Genel Not (varsa): ___/ 100

Genel Değerlendirme / Açıklamalar:

Jüri Üyesi 1

Jüri Üyesi 2

Jüri Üyesi 3

3) Toplumsal Sorumluluk Projeleri İçin Değerlendirme Formu

A) Öğrenci ve Proje Bilgileri

Öğrenci Adı Soyadı:	Öğrenci No:	Program/Bölüm:	Yarıyıl:
Proje Türü:	Teslim Tarihi:	Danışman:	Ders Kodu:
Jüri Üyesi 1:	Jüri Üyesi 2:	Jüri Üyesi 3:	Sunum Tarihi:

B) Kriter Bazlı Değerlendirme

No	Kriterler	Uygun	Kısmen	Uygun Değil	Not / Puan (0-100)
1	Proje Fikrinin Özgünlüğü				
2	Toplumsal Katkıları/Faydaları				
3	Uygulama Başarısı				
4	Medya Planlaması ve Görünürlük				
5	Süreç Yönetimi ve Takım Çalışması				
6	Rapor Yazımı ve Düzeni				
7	Sunum Başarısı				
8	Yönergede Yazan Maddelere Uygunluk				

C) Genel Değerlendirme ve İmzalar

Genel Not (varsa): ____/ 100

Genel Değerlendirme / Açıklamalar:

Jüri Üyesi 1

Jüri Üyesi 2

Jüri Üyesi 3
